

Mozaïkportail-Parents

Création compte et associer son enfant

Table des matières

Créer un compte dans Mozaïk-Portail Parents	1
Associer votre enfant à votre compte	4
Paramètres de l'interface	5

Pour créer un compte, vous devez avoir :

- **L'adresse courriel** du parent qui se trouve au dossier de votre enfant;
- Le **numéro de fiche** ou code **permanent** de votre enfant
 - Le **numéro de fiche** est un code numérique de 7 chiffres. Il se trouve sur le bulletin, la facture des effets scolaires, l'état de compte du service de garde (primaire), l'horaire ou la carte étudiante (au secondaire).
 - Le **code permanent** a 12 caractères (4 lettres et 8 chiffres). Si le code permanent de votre enfant n'a que 10 caractères, vous devez utiliser le numéro de fiche

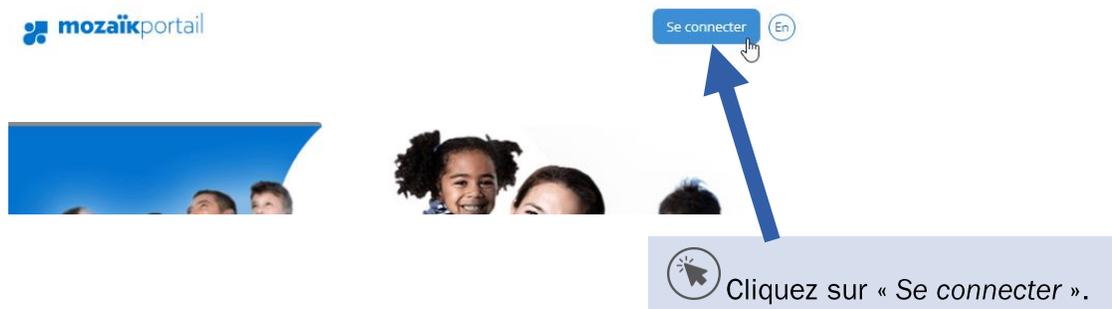
Si vous n'avez pas ces informations, renseignez-vous auprès du secrétariat de l'école ou auprès de l'enseignant(e) de votre enfant.

Créer un compte dans Mozaïk-Portail Parents

1. Allez sur le site de Mozaïk-Portail Parents en cliquant sur le lien suivant :

<https://portailparents.ca/accueil/fr/>

2. Cliquez sur « Se connecter » en haut à droite.



Mozaïkportail-Parents

Création compte et associer son enfant

3. Cliquez sur « Créez votre compte ».

Accès aux parents

Avant de vous connecter, assurez-vous que votre établissement scolaire est abonné au service.

Connectez-vous avec votre compte Mozaïk

Courriel

Mot de passe

[Mot de passe oublié?](#)

Se connecter

[Créez votre compte](#)

[Aide à la connexion](#)

Connectez-vous avec



OU



Cliquez sur « Créez votre compte »

4. Écrivez l'adresse courriel du parent (celle que vous avez donnée/fournie au dossier de votre enfant) et cliquez sur « Obtenir un code de vérification ».



Accès aux parents

Avant de vous connecter, assurez-vous que votre établissement scolaire est abonné au service.

Complétez les informations suivantes :

Le courriel doit être celui que vous avez fourni à l'école.

Courriel

Écrire votre adresse de courriel

Obtenir un code de vérification

Nouveau mot de passe

Confirmation

Enregistrer

[Annuler](#)



Écrivez l'adresse courriel du parent.



Cliquez ici pour obtenir un code de vérification par courriel.

Mozaïkportail-Parents

Création compte et associer son enfant

5. Pour récupérer le code de vérification envoyé à votre adresse courriel, suivez attentivement les étapes suivantes :

- a. Ouvrez une nouvelle page Web en cliquant sur le .



Ne fermez pas la page Web Mozaïk lorsque vous irez consulter vos courriels. Si vous fermez la fenêtre Mozaïk, cela annulera le code de vérification. Vous devrez recommencer.

!! Ne fermez pas la page Mozaïk. Cela annulera le code de vérification.

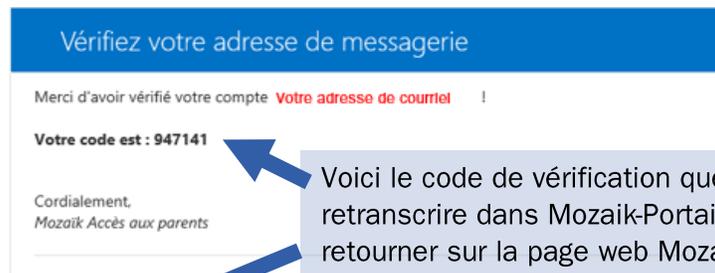
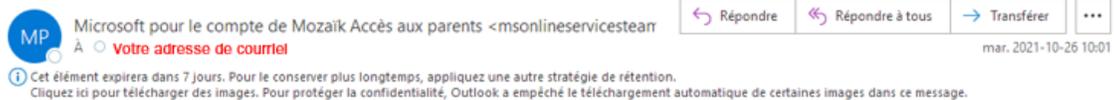


Cliquez sur le « + » pour ouvrir une nouvelle page internet.

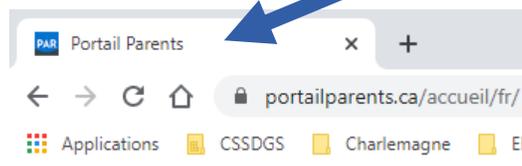


6. Dans cette nouvelle page Web, allez consulter vos courriels afin de récupérer le code de vérification (il peut y avoir un délai de quelques minutes avant de le recevoir).

Code de vérification de l'adresse de messagerie du compte Mozaïk Accès aux parents



Voici le code de vérification que vous devez retranscrire dans Mozaïk-Portail. Notez-le et retourner sur la page web Mozaïk.



Mozaïkportail-Parents

Création compte et associer son enfant

7. De retour sur le Mozaïk-Portail, écrivez le code de vérification obtenu et cliquez sur « Vérifier le code ».

Accès aux parents

Avant de vous connecter, assurez-vous que votre établissement scolaire est abonné au service.

Complétez les informations suivantes :

Le courriel doit être celui que vous avez fourni à l'école.

Courriel

Votre adresse de courriel

Code de vérification

Vérifier le code

obtenir un nouveau code

Écrivez le code obtenu dans « Code de vérification » et cliquez sur « Vérifiez le code »

8. Créez un mot de passe d'au moins 8 caractères qui respecte les critères ci-bas. Cliquez sur « Enregistrer ».

Le mot de passe doit être composé de 8 à 16 caractères contenant 3 des 4 éléments suivants : minuscules, majuscules, chiffres (0-9), symboles (#, \$, /, %, ?, !, &, *).

Nouveau mot de passe

Confirmation

Enregistrer

Annuler



Cliquez sur « Enregistrer »

1- Écrivez le mot de passe choisi deux fois.

Associer votre enfant à votre compte

1. Remplissez le formulaire et cliquez sur « Enregistrer ».

1- Laissez ces deux champs à « Non ».

2- Sélectionnez le nom Centre de services scolaire des Grandes-Seigneuries.

3- Écrivez les informations de votre enfant : nom, prénom, date de naissance et numéro de fiche ou code permanent.



4- Cliquez sur « Enregistrer ».

Associer un enfant à mon compte

Pour obtenir l'accès aux informations scolaires de votre enfant, veuillez remplir le formulaire ci-dessous.

J'ai reçu un NIP de l'établissement scolaire non

Mon enfant fréquente un établissement privé non

Commission scolaire

Sélectionner la commission scolaire

Nom de l'enfant

Prénom de l'enfant

Date de naissance

Jour Mois Année

Numéro de fiche ou code permanent ?

Mon courriel ?

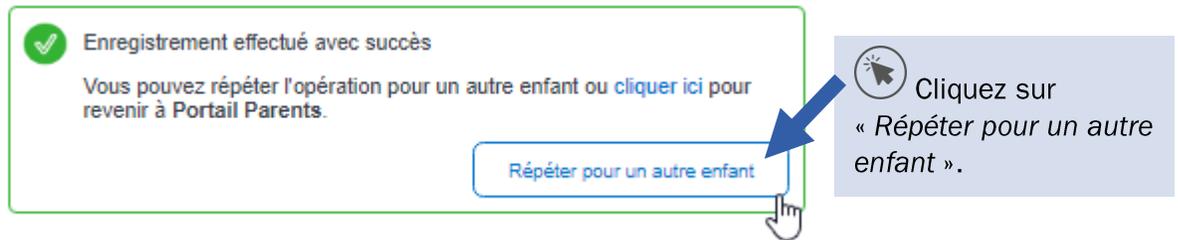
Enregistrer

[Revenir à Portail Parents sans enregistrer](#)

Mozaïkportail-Parents

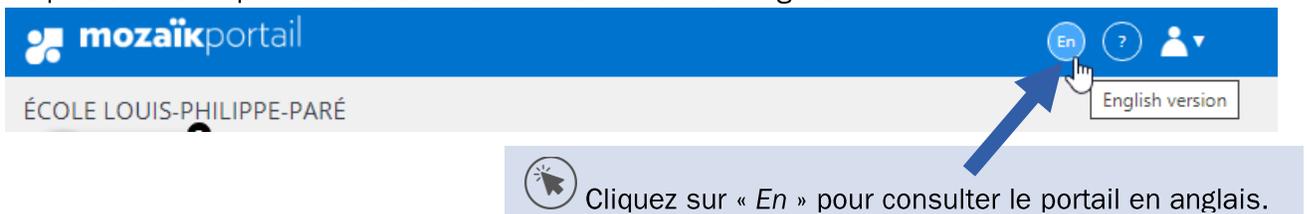
Création compte et associer son enfant

2. Pour associer un autre enfant à votre compte, cliquez sur « Répéter pour un autre enfant ».



Paramètres de l'interface

1. Cliquez sur « En » pour consulter Mozaïk-Portail Parent en anglais



2. En cliquant sur l'icône de famille, les enfants sont affichés et vous pouvez sélectionner le dossier à consulter. Vous pouvez aussi ajouter un enfant.

